

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
«Детский сад №51»

**РАССМОТРЕНО:**

Общим собранием

МДОАУ №51

Протокол № 5 от 12.09.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МДОАУ

№48/11 от 12. 09. 2022г.

Согласовано с Председателем ПО

МДОАУ № 51

от 12.09.2022г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Педагогическом совете**  
**муниципального дошкольного**  
**образовательного автономного учреждения**  
**«Детский сад № 51»**

г.Оренбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете МДОАУ № 51 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;

- Уставом МДОАУ № 51, утвержденным Распоряжением Управления образования г. Оренбурга от 29.10.2019г. № 708;

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МДОАУ;

1.3. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

1.4. В структуру Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также административные работники Учреждения.

1.5. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

1.6. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

## **2. Задачи Педагогического совета МДОАУ № 51**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития

Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования Учреждения;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения; а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- участвует в разработке и рассматривает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;

- организывает научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;

- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;

- принимает решение о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;

- реализует общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

### **3. Организация деятельности Педагогического Совета**

3.1. Педагогический совет Учреждения собирается 4-5 раз в год в соответствии с годовым планом учреждения или по инициативе руководителя (заведующего) Учреждения и (или) Общего собрания работников Учреждения по мере необходимости.

3.2. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Председатель Педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы Педагогического совета Учреждения и ведет его заседания.

В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя Учреждения.

3.3. Руководитель Учреждения приказом Учреждения ежегодно назначает на каждый учебный год секретаря Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по протоколированию решений Педагогического совета Учреждения.

3.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

3.6. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета Учреждения носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения.

3.7. Заседания Педагогического совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

3.8. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения с учетом актуальных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета Учреждения.

#### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

4.1. Педагогический совет МДОАУ № 51 организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Общим собранием работников учреждения, Наблюдательным советом;

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях

Педагогического совета, Наблюдательного совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников учреждения, Наблюдательного совета.

#### **5. Права Педагогического Совета МДОАУ № 51**

5.1. Педагогический совет МДОАУ имеет право:

- участвовать в управлении МДОАУ;
- направлять предложения и заявления руководителю, Учредителю, в Наблюдательный совет МДОАУ № 51, органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом МДОАУ любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета МДОАУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Педагогического Совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.